

サクセッションプラン 導入セルフ診断チェックリスト

後継者の選定・育成に向けた、自社の準備状況を10問で確認します。

会社名

記入者

記入日

年

月

日

採点方法 各質問について、**できている=2点、一部できている=1点、できていない=0点**の欄にチェックを入れ、合計点を出してください（満点20点）。

#	質問	対応する取り組み	2点	1点	0点
1	中期経営計画（またはその要点）が文書になっている	重要ポストの洗い出し	☐	☐	☐
2	「この人が抜けたら回らない」重要ポストを具体的に挙げられる	重要ポストの洗い出し	☐	☐	☐
3	各ポストの人材要件を言葉で説明できる（口頭でも可）	人材要件の設定	☐	☐	☐
4	後継者候補をポストごとに複数名想定している	候補の選抜	☐	☐	☐
5	候補を選ぶ基準が文書になっている	候補の選抜	☐	☐	☐
6	候補者に挑戦的な仕事（新規事業・部署異動など）を計画的に任せている	育成計画の実行	☐	☐	☐
7	研修やセミナーなど、候補者の学ぶ機会を確保している	育成計画の実行	☐	☐	☐
8	候補者本人と、将来の役割について話したことがある	候補者本人との対話	☐	☐	☐
9	後継者計画を経営会議・取締役会の定例議題にしている	年1回の見直し	☐	☐	☐
10	社長が突然不在になったときの代行者と対応を決めている	有事への備え	☐	☐	☐

合計 _____ / 20点

判定の目安

12点以上

計画が動き始めています

次は、後継者の就任後6～12カ月の支援体制づくりに進みましょう。上場・上場準備企業は開示の準備も。

6～11点

骨組みはできています

今期中に、0点だった質問だけを重点的に補強してください。

5点以下

今日から始めましょう

まずは「重要ポストを3～5個書き出す」と、「社長不在時の代行者を決める」ことから始めるのがおすすめです。

メモ（0点だった質問と、次に取り組むこと）

※本チェックリストは、サクセッションプラン導入検討の初期確認のための目安です。社内での利用・改変は自由ですが、社外へ再配布する際は出典（StartingPoint）を明記してください。